

Program č. 2.7 – Program na podporu činností mateřských center Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název oblasti podpory: 2 – regionální rozvoj	
Číslo a název programu: 2.7 – Program na podporu činností mateřských center	
Účel podpory	Podpora činností mateřských center související s provozováním základních činností mateřských center, jako jsou komunitní setkávání s konkrétními programy, vzdělávání pracovníků center i návštěvníků center, tvorba a realizace programů pro všechny generace, poradenská a konzultační činnost.
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora rozvoje občanské společnosti, hodnoty rodiny a mezigeneračních vztahů, vytváření podmínek pro aktivní trávení volného času. Prevence patologických jevů v rodině ve společnosti – nabídka veřejného a bezpečného prostoru pro rodinu, prevence sociálního vyloučení, podpora vícegeneračního soužití.
Správce programu	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
Kontaktní osoba programu	Ing. Eva Benešová, tel: 485 226 678, eva.benesova@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory/programu	https://dotace.kraj-lbc.cz/2-7-Program-na-podporu-cinnosti-materskych-center-r673163.htm
Den zveřejnění programu 1) web Libereckého kraje 2) úřední deska způsobem umožňujícím dálkový přístup	29.1.2025
Lhůta pro podání žádosti	28.2.2025 – 17.3.2025 do 14.00 hod.
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	2.000.000 Kč

Výše podpory a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	10.000 Kč (tzn., že v případě 70% spoluúčasti kraje musí minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu činit 14.286 Kč)
Maximální výše dotace (v Kč)	100.000 Kč (tzn., že v případě 70% spoluúčasti kraje musí minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu činit 142.860 Kč)
Maximální výše podpory kraje ze způsobilých výdajů (v %)	70 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto programu	1 žádost
Způsobilé výdaje	Na úhradu nákladů, které souvisí se základními činnostmi mateřských center, a to na drobný dlouhodobý hmotný majetek, nákup materiálu, nákup služeb, osobní náklady.
Nezpůsobilé výdaje	Nezpůsobilé výdaje jsou všechny ostatní výdaje.

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	<p>Mateřská a jinak zvaná centra pro rodinu, jejichž činnost odpovídá účelu tohoto programu, nebo obce, církve a náboženské společnosti na činnost mateřských a jinak zvaných center pro rodinu, jejichž činnost odpovídá účelu tohoto programu (dále jen „mateřská centra“).</p> <p>Podpořena budou pouze ta centra, která poskytují činnosti déle než 1 rok (od vzniku nebo založení ke dni podání žádosti uplynul více než jeden rok) a působí v Libereckém kraji (sídlo nebo provozovna na území LK musí být zapsané ve veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v živnostenském rejstříku nebo v jiném zákonem ustanoveném rejstříku).</p>
B.	Omezení podpory:	Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle čl. 107 a nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace z Dotačního fondu LK
D.	Termín realizace aktivit:	1.1.2025 – 31.12.2025
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	<p>Žádost o poskytnutí dotace zveřejněná na Dotačním webu Libereckého kraje se podává včetně povinných příloh prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje“ následujícími způsoby:</p> <p>A. POUZE ELEKTRONICKY – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu.</p> <p>Žadatelé, kteří mají <u>uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis**</u> mohou podat žádost <u>POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.</u></p> <p>B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU– Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh <u>v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky.</u> Veřejnoprávní podepisující*** připojí ke svému kvalifikovanému elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické časové razítko. ID datové schránky: c5kbvkw.</p> <p>C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh <u>v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem.</u> Žadatelé, kteří nemají elektronický podpis ani datovou schránku si po odeslání žádosti v dotačním portálu následně stáhnou soubor PDF s podanou žádostí opatřenou čárovým kódem a ve stanovené lhůtě ji vlastnoručně podepsanou doručí na Krajský úřad Libereckého kraje:</p>

		<p>Adresa pro doručování: Krajský úřad Libereckého kraje Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů U Jezu 642/2a 461 80 Liberec nebo do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje</p> <p>Žádost musí být doručena nejpozději do 17.3.2025 do 14:00 hod. Rozhodující je datum a hodina doručení podepsané žádosti.</p> <p><small>*<u>Uznávaným</u> elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</small></p> <p><small>** <u>Kvalifikovaným</u> elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</small></p> <p><small>***<u>Veřejnoprávní</u> podepisující: stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti.</small></p>
F.	<p>Povinné přílohy k žádosti:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zpráva o činnosti mateřského centra za období roku 2024. 2. Vyplněný formulář „Textová část“ 3. Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby (pouze pro právnické osoby)
G.	<p>Hodnotící kritéria, bodová škála kritérií:</p>	<p>A. Závazná kritéria pro hodnocení projektů dle „Statutu Dotačního fondu LK“.</p> <p>1. Vazba projektu na další aktivity v území (váha kritéria 30%):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 15 bodů b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území 7 bodů c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb 0 bodů <p>2. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje (váha kritéria 10%):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 15 bodů b) více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 7 bodů c) více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu 0 bodů <p>B. Specifická kritéria:</p> <p>1. Počet preventivních a vzdělávacích programů (váha kritéria 60%)</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 3 a více 15 bodů b) 2 10 bodů c) 1 5 bodů

H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	ORREP Ing. Eva Benešová tel. 485 226 678 e-mail: eva.benesova@kraj-lbc.cz	29.1.2025 – 14.3.2025
		Příjem žádostí	V elektronické podobě přes webové stránky Libereckého kraje (www.dotace.kraj-lbc.cz) formami uvedenými v části E.	28.2.2025 – 17.3.2025 do 14.00 hod.
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Určení zaměstnanci ORREP	3/2025
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor HSR ZK	4/2025
		Projednání návrhu	Rada LK	5/2025
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo LK	5/2025
I.	Oznámení o schválení/neschválení dotace:	Písemně do 15 dnů od podpisu ověřeného usnesení zastupitelstva kraje		
J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu kraje. V případě obcí a příspěvkových organizací obcí musí být smlouva vždy uzavřena elektronicky, zástupce obce musí použít kvalifikovaný elektronický podpis s kvalifikovaným časovým razítkem. U ostatních žadatelů, kteří disponují uznávaným elektronickým podpisem, může být smlouva také uzavřena elektronicky.		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	<ul style="list-style-type: none"> • Doklad o právní subjektivitě (vyjma obce), základní listina, stanovy a doklady podobné povahy • Doklad oprávnující jednat jménem příjemce dotace. Doklad bude v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být starší než 90 dní. • Čestné prohlášení žadatele v souladu se Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, najdete na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz • Kopie dokladu o zřízení účtu • čestné prohlášení příjemce dotace o podporu v režimu de minimis, najdete na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz • Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a kterou doložil požadovanými 		

		<p>přílohami, předloží pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost. Přílohy, které správce programu požaduje k podpisu smlouvy a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám.</p>
L.	Způsob financování:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem. 2. Dotace bude čerpána zálohovou platbou do maximální výše 90 % přiznané dotace. 3. Zbývající část dotace bude proplacena po závěrečném vyúčtování projektu.
M.	Podmínky vyúčtování:	Vyúčtování dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace
N.	Ostatní:	<p>Účel projektu a výstupy parametrů projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je účel dotace definován poskytovatelem v Programu a dle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů musí být účel projektu uveden i žadatelem v žádosti. • Účel projektu žadatele v žádosti o dotaci uvádějte např.: „Podpora činností mateřského centra související s provozováním základních činností mateřského centra“ nebo „Podpora činností mateřských center v Libereckém kraji související s provozováním základních činností mateřského centra“ (pro zastřešující organizace), jak je uvedeno ve vzoru žádosti – viz příloha č. 2 • Výstupy parametrů projektu uvádějte např.: „Zajištění činnosti mateřského centra“ nebo „Zajištění činnosti mateřských center“ (pro zastřešující organizace). Měrnou jednotkou bude měsíc a hodnota parametru bude vyplněna individuálně (jak je uvedeno ve vzoru žádosti – viz příloha č. 2) • Podpořeny budou projekty, které získají vyšší počet bodů, maximálně však do výše alokace. V případě projektů, které získají stejný počet bodů, ale jejich celkový objem požadovaných finančních prostředků bude převyšovat alokovanou částku, budou tyto prostředky rozděleny poměrně. • V případě, že se hodnotící orgán rozhodne poskytnout dotaci všem žadatelům, budou finanční prostředky rozděleny do výše alokace dle klíče určeného hodnotícím orgánem. • Program č. 2.7 se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory (www.dotace.kraj-lbc.cz) z rozpočtu Libereckého

		kraje a Statutem Dotačního fondu LK (www.dotace.kraj-lbc.cz).
--	--	---

Pozn.:

- a) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být vzorový Hodnotící formulář (viz příloha 1) a vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK (viz příloha č.2) a Vzor veřejnoprávní smlouvy (viz příloha č.3) a formulář Textová část projektu (viz příloha č. 4)
- b) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Hodnoticí formulář - souhrnná tabulka projektů

Číslo a název oblasti podpory
/programu

Číslo programu, příp. rok vyhlášení

část I. - informace o projektu							část II. - hodnocení správce programu		část III. - hodnocení komise		
Poř. číslo	Žadatel	Název projektu	Účel projektu	Výstupy projektu	Celkové výdaje projektu	Požadovaná výše dotace		Administrativní soulad (projekt je v souladu s podmínkami programu a je způsobilý pro další hodnocení) ANO/NE	Závazná kritéria hodnocení (body)	Specifická kritéria hodnocení (body)	Celkový počet bodů
						Kč	%				

celkem:

0,00

hodnocení provedl(a)..... dne..... podpis.....